

## CONDUCTOR MECÁNICO 8 (4050)

### I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

1. Denominación:	Conductor Mecánico
2. Tipo Cargo:	Administrativo
3. Código Cargo:	4050
4. Grado del Cargo:	08
5. Ubicación Organizacional:	Central/Regional
6. Nivel del cargo:	Administrativo
7. Ubicación Funcional:	Donde se ubique el cargo
8. Dependencia:	Donde se ubique el cargo
9. Área:	Donde se ubique el cargo
10. Sub área:	Donde se ubique el cargo
11. Cargo del Jefe:	Quien ejerza la supervisión directa

### II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Realizar el traslado y transporte de los servidores públicos, personas, elementos y documentos cuando se requiera en cumplimiento de la misión de la Entidad de acuerdo con la normatividad de transporte y movilidad fluvial, marítima y terrestre.

### III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES

Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes

1. Conducir el vehículo asignado con la disponibilidad de tiempo requerida para que el Jefe Inmediato o el funcionario que le sea ordenado transportar, cuente con el servicio oportunamente.
2. Conservar y cuidar el vehículo a su cargo para que el mismo permanezca en óptimas condiciones de uso.
3. Recibir y entregar los documentos y elementos que le encomienden transportar de manera ágil para contribuir al desarrollo normal de la función administrativa.
4. Utilizar el vehículo de manera apropiada y sólo para las diligencias institucionales para actuar de conformidad con la normatividad y el reglamento interno vigentes.
5. Informar a su jefe inmediato y por escrito de manera oportuna todas las novedades mecánicas, de tránsito y mantenimiento del vehículo para contribuir de ésta manera a que las mismas sean solucionadas inmediatamente y evitando posibles daños en el automotor.
6. Revisar el vehículo periódicamente para garantizar el correcto funcionamiento del mismo y llevar a cabo las reparaciones menores a que haya lugar.
7. Mantener las herramientas, señales, extintor, repuesto y botiquín en buen estado para evitar de esta manera posibles infracciones de tránsito o inconvenientes por deterioro de los mismos.
8. Revisar los papeles oficiales del vehículo cumpliendo con las especificaciones legales y los términos establecidos para garantizar el cumplimiento de las normas.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</li> <li>2. Según las normas de conducción de la Secretaría de Tránsito y Transporte a nivel Nacional.</li> <li>3. Según los procedimientos de mecánica y administrativos establecidos para tal fin.</li> <li>4. De manera ágil se reciben y entregan de acuerdo con los procedimientos establecidos para tal fin.</li> <li>5. De acuerdo con los lineamientos de la Entidad.</li> <li>6. De manera oportuna todas las novedades mecánicas, de tránsito y mantenimiento del vehículo de acuerdo con los lineamientos de la dependencia.</li> <li>7. Periódicamente cumpliendo con el mantenimiento de activos.</li> <li>8. Se mantienen en buen estado de acuerdo con lo establecido en la normatividad de manejo de activos.</li> </ol>
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>POLÍTICAS DE ESTADO:</b> Constitución Política y estructura del Estado, Código Disciplinario Único.</li> <li>2. <b>MISIONALES INSTITUCIONALES:</b> Estructura organizacional y funcional de la defensoría, básico Derechos Humanos, y derechos Humanos.</li> <li>3. <b>ADMINISTRATIVOS, FUNCIONALES:</b> Normas de tránsito, mecánica básica, primeros auxilios, conducción y mantenimiento automotriz.</li> <li>4. <b>HABILIDADES, DESTREZAS Y COMPORTAMIENTOS:</b> Manejo de la información, adaptación al cambio, disciplina, relaciones interpersonales, colaboración.</li> </ol>
VI. RANGOS DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diploma de bachiller.</li> <li>2. Curso en mecánica automotriz.</li> <li>3. Ser titular de licencia del vehículo asignado o pase de conducción, de acuerdo con las normatividad vigente.</li> <li>4. Un (1) año de experiencia relacionada con las funciones a desempeñar.</li> </ol>